

Droga drużyna drużynowa / drogi drużyna drużynowa

Chciałbym oddać w Wasze ręce mini poradnik dotyczący pisania planów pracy. Znajdziecie w nim najważniejsze informacje oraz dane które moim zdaniem powinny być zawarte w każdym planie pracy. Poniższy poradnik został opracowany, aby ujednolicić elementy obowiązkowe w każdym planie pracy w Hufcu Chrzanów. Na pewno nie wszystkie elementy zostały tu zawarte ale te najważniejsze. Wykaz tych elementów został stworzony na podstawie własnego doświadczenia oraz konsultacji z drużynowymi, namiestnikami oraz uczestnikami kursów przewodnikowskich i drużynowych.

Liczę na to że w/w poradnik pomoże Wam dobrze napisać plan pracy oraz zrealizować go w całości.

Poniżej przedstawiam podstawowe punkty z krótkim opisem, które powinny obowiązkowo znaleźć się w planie pracy. Kwestię strony tytułowej oraz oprawy graficznej pozostawiam do Waszej dyspozycji.

1. Analiza środowiska

W tym punkcie opisujecie w jakiej szkole działacie, jaki kontakt macie z rodzicami, szkołą lub innymi instytucjami, z którymi współpracujecie. Czy działacie na wsi, w mieście lub może na konkretnym osiedlu.

2. Charakterystyka jednostki

Tu opisujemy swoją jednostkę. Od kiedy działamy, ile mamy ludzi, jakie mamy zastępy (można tu również napisać krótką charakterystykę każdego zastępu). Tutaj również wypisujemy ilu ludzi mamy po obietnicy/ przyrzeczeniu, ile członków jednostki zdobyło poszczególne stopnie. Tutaj również wypisujemy nasze osiągnięcia oraz specjalność drużyny jeśli posiadacie.

3. Obrzędowość jednostki

Tutaj opisujemy całą Waszą obrzędowość jaką posiadacie.

4. Kadra jednostki

Tutaj opisujemy całą kadrę jednostki. Przy poszczególnej osobie podajemy: imię, nazwisko, wiek, od kiedy pełni funkcję, czy posiada przeszkolenie (jeśli tak to jakie), dane kontaktowe, obecnie wykonywany zawód/ nazwę szkoły, jeśli jest uczniem/studentem.

5. Ewaluacja

To jeden z ważniejszych punktów, którego przeważnie brakuje w planach pracy. Tutaj opisujemy podsumowanie ubiegłego roku harcerskiego. Co udało nam się zrealizować z zamierzonych ubiegłorocznych celów. Wypisujemy również to, co nam się nie udało zrealizować i dlaczego tak się stało.

6. Analiza SWOT lub LUKA

Analiza SWOT pozwoli nam poznać nasze mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia. Natomiast analiza LUKA, którą osobiście rekomenduję, jest dużo prostsza do opracowania i od razu daje nam konkretne zadania, które musimy wykonać aby nasz cel został zrealizowany.

Analizę SWOT zapisujemy w następującej tabelce:

MOCNE STRONY	SZANSE
Tutaj wypisujemy nasze mocne strony które posiada jednostka. Na pewno one wynikają z analizy środowiska i charakterystyki jednostki.	Tutaj wypisujemy istniejące lub przewidywane procesy, zjawiska i czynniki, które odpowiednio wykorzystane mogą przyczynić się do rozwoju naszej jednostki.
SŁABE STRONY	ZAGROŻENIE
Tutaj wypisujemy słabe strony jednostki.	Tutaj wypisujemy zagrożenia, czyli czynniki i zjawiska stanowiące barierę w rozwoju jednostki, utrudniając jej efektywne działanie.

Co do analizy LUKA to możemy rozpiąć ją w następującej tabelce

Jak jest ? (1)	Co powinniśmy zrobić (3)	Jak chcemy aby było (2)
Tutaj wypisujemy jak jest obecnie w jednostce. Diagnozujemy stan rzeczywisty, czyli zastany w jednostce.	Na sam koniec wypisujemy tą tabelkę. Wpisujemy tutaj konkretne zadania, które musimy wykonać, aby osiągnąć stan opisany w prawej kolumnie.	Tutaj opisujemy jak chcemy, aby było. Pamiętajcie, żeby stawiać sobie realne cele 😊

(1),(2),(3) w tabelce oznacza kolejność wypełniania poszczególnych tabel.

7. Cele, zamierzenia, zadania

Wyznaczając cele dla naszej jednostki, należy pamiętać, że muszą być one Szczegółowe, Mierzalne, Atrakcyjne, Realne, Terminowe. Planując cele jednostki pamiętajcie, że powinny być one krótkoterminowe (roczne) i długoterminowe (max 3 lata). Moją propozycją zapisywania celów jest poniższa forma tabelki.

CELE	ZAMIERZENIA	ZADANIA
CEL musi być SMART	Czyli jakie wymierne i namacalne efekty, będą zauważone u zuchów/harcerzy na koniec roku. Wg mnie ta część tabelki może zostać pominięta.	Tutaj wpisujemy konkretne zadania do wykonania, aby cel został zrealizowany. Jeśli robiliście analizę LUKA to macie konkretne zadania już stworzone, tylko do nich musicie dobrać cel.

8. Ramowy plan pracy jednostki

Poniżej przedstawiam proponowaną tabelkę na harmonogram dla drużyn harcerskich:

Data	Temat zbiórki	Forma pracy	Stopnie i sprawności	ZZ / Projekt	Odpowiedzialny	Uwagi
Data zbiórki	Temat zaplanowanej zbiórki.	Tutaj wpisujemy główną formę zbiórki	Tutaj wypisujemy nazwy sprawności, których wymagania możecie częściowo zrealizować na zbiórce lub dana zbiórka może być wprowadzeniem do zdobywania konkretnych sprawności. Tutaj również wpisujecie stopnie, które mogą zrealizować wasi podopieczni np. realizując zbiórkę lub część zbiórki.	Tutaj wpisujemy propozycję Zadań Zespołowych lub Projektów, które mogą zrealizować twoi harcerze.	Tutaj wpisujemy konkretną osobę, która jest odpowiedzialna za zorganizowanie zbiórki.	

Pamiętajcie, aby w ramówce uwzględnić i zapisać imprezy środowiska, w którym działacie, np. Szczepu / Związku Drużyn, Hufca itd.